

Принято на заседании
педагогического совета ТОГАПОУ
«Тамбовский бизнес-колледж»
Протокол №1 от 19.01.2021

Утверждаю
Директор ТОГАПОУ
«Тамбовский бизнес-колледж»
Астахова Н.В.



ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ В ТОГАПОУ «ТАМБОВСКИЙ БИЗНЕС-КОЛЛЕДЖ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании:
Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями от 22 января, 15 декабря 2014г., 28 августа 2020г.);

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г. №968 «Об утверждении порядка проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями от 31 января 2014г., 17 ноября 2017г., 10 ноября 2020г.);

Письма Минпросвещения России от 19.03.2020 №ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций»;

Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена от 20.07.2015 №06-846;

Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.2. Выпускная квалификационная работа является одним из видов аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по основной образовательной программе среднего профессионального образования.

Выпускная квалификационная работа выполняется в колледже в форме дипломной работы (дипломного проекта) в соответствии с ФГОС СПО.

1.3. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) является составной частью Государственной итоговой аттестации (далее – ГИА), предусмотренной ФГОС СПО.

1.4. Выполнение ВКР призвано способствовать систематизации и закреплению полученных студентом знаний и умений. Дипломная работа (дипломный проект) представляет собой теоретическое или прикладное исследование одной из актуальных тем, в которой выпускник демонстрирует уровень овладения необходимыми теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, полученными выпускником в течение всего срока обучения, позволяющими ему самостоятельно решать профессиональные

задачи.

1.1. ВКР выполняется в течение последнего года обучения. Затраты времени на ее подготовку и выполнение определяются учебным планом колледжа.

1.2. ВКР является важнейшим итогом обучения и одним из основных критериев оценки соответствия уровня подготовки выпускника квалификационным требованиям ФГОС СПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, и дополнительным требованиям образовательного учреждения по специальности и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

2. Организация разработки тематики и выполнения выпускных квалификационных работ

2.1. При разработке программы Государственной итоговой аттестации определяется тематика выпускных квалификационных работ.

2.2. Темы ВКР разрабатываются предметно-цикловыми комиссиями (далее – ПЦК) и подлежат ежегодному пересмотру. Разработанная и рекомендованная ПЦК тематика утверждается на заседаниях предметной цикловой комиссии.

2.3. Студент вправе с согласия ПЦК самостоятельно предложить тему дипломной работы (с представлением соответствующего обоснования целесообразности её разработки).

2.4. При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;

на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

2.5. Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель, и при необходимости, консультанты.

2.6. Научный руководитель ВКР назначается приказом директора из числа преподавательского состава колледжа по рекомендации ПЦК или из числа представителей работодателей по профилю подготовки студента.

2.7. Студенты, завершающие обучение, подают председателю ПЦК заявления о выборе темы и назначении научного руководителя.

2.8. Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют председатели предметных цикловых комиссий в соответствии с должностными обязанностями.

3. Процедура выполнения выпускной квалификационной работы

3.1. Дипломная работа (дипломный проект) представляет собой самостоятельное исследование и должна:

иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний;

отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;

отражать умения студента пользоваться рациональными приемами

поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с нормативными правовыми актами;

соответствовать разработанному заданию;

правильно быть оформлена (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка нормативных правовых актов и литературы, аккуратность исполнения).

3.2. Научный руководитель дипломной работы (дипломного проекта):

оказывает помощь в выборе (уточнении) темы;

разрабатывает совместно со студентом график написания и оформления дипломной работы (дипломного проекта) (содержание, количество глав, и т.д.) (Приложение 1);

рекомендует студенту нормативные правовые акты, статистические данные, необходимую основную литературу, справочные и архивные материалы и другие источники по теме ВКР;

оказывает помощь выпускнику в составлении плана проведения преддипломной практики, определяет содержание практического материала, который должен быть собран в процессе прохождения практики, для последующей подготовки дипломной работы;

проверяет выполнение работы (по отдельным разделам и в целом);

готовит письменный отзыв (в печатном виде) на выпускную квалификационную работу.

На консультации на каждого студента предусмотрены нормативы времени.

3.3. Дипломная работа (дипломный проект) выполняется на основе глубокого и всестороннего анализа нормативных правовых актов, литературы по специальности с учетом выбранной тематики (учебников, учебных пособий, монографий, диссертационных исследований, периодической литературы и т.д.).

3.4. По завершении студентом ВКР руководитель подписывает ее, проверяет на антиплагиат (оригинальность не менее 25%) и вместе со своим письменным отзывом передает ПЦК для решения вопроса о допуске к защите.

4. Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы

4.1. ВКР имеет следующую структуру: титульный лист, содержание, введение, основную часть (с правильным оформлением библиографических ссылок и приложений), заключение, список использованной литературы, приложения.

Работа представляется в сброшюрованном виде.

4.2. Первой страницей работы является титульный лист, оформленный в соответствии с образцом (Приложение 2).

4.3. Второй страницей является содержание работы. Содержание включает название глав и параграфов (Приложение 3).

4.4. Введение является важной частью ВКР. Введение содержит четкое и краткое обоснование выбора темы, ее актуальности, определение объекта и предмета исследования, цели и задач, перечень методов исследования; краткую формулировку научно-теоретической значимости исследования. Объем введения 2-3 страницы.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, определяется ее понимание и оценка с точки зрения своевременности и социальной значимости. Достаточно в пределах 1-2 страниц показать суть проблемной ситуации, из которой будет видна актуальность темы. Во

введении упоминается также степень разработанности темы, которая включает авторов и название работ по избранной тематике. Обязательным элементом введения является формулировка объекта и предмета исследования.

Объект исследования – это явление, предмет, факт, событие, лицо, социальная группа, разные стороны и характеристики которых будут исследованы студентом в связи с тем, что выявлена требующая решения определенная проблема в их состоянии или функционировании. Выделение объекта происходит на основе анализа проблемы исследования.

Предмет исследования должен характеризовать тему работы и включать в себя свойства и стороны объекта, которые следует проанализировать в заявленной теме, установив пределы рассмотрения данного вопроса.

Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Именно на него и направлено основное внимание автора работы, именно предмет исследования определяет тему дипломной работы, которая обозначается на титульном листе как ее заглавие.

От формулировки научной проблемы и доказательства того, что та часть этой проблемы, которая является темой данной дипломной работы, еще не получила своей разработки и освещения в специальной литературе, логично перейти к формулировке цели предпринимаемого исследования, соответствующую названию темы, предопределяющую результаты исследования.

Цель работы может быть достигнута путем постановки и решения задач, которые предстоит решать в соответствии с этой целью. Это обычно делается в форме перечисления (изучить..., описать..., установить..., выявить..., провести анализ..., охарактеризовать..., обосновать..., систематизировать... и т.п.).

Формулировку задач исследования необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составлять содержание параграфов дипломной работы (дипломного проекта).

4.5. Основная часть ВКР, как правило, состоит из 2 (специальности «Экономика и управление», «Юриспруденция») или 3 (специальности «Информатика и вычислительная техника», «Информационная безопасность») глав.

В первой главе необходимо показать теоретические и методические основы изучаемой проблемы и дать обзор научных теорий и концепций, оценку степени изученности исследуемой проблемы, собственную позицию выпускника по дискуссионным вопросам, а также обосновать методику сбора, обработки и анализа информации по поставленной проблеме.

В последующих главах на основе выбранной методики анализируются материалы и результаты исследования по теме работы, даются практические предложения автора по исследуемой проблеме.

В конце каждого параграфа должны быть представлены обоснованные выводы.

4.6. В заключении излагаются основные результаты, выводы и предложения, сделанные на основе проведенного исследования.

4.7. Список использованной литературы является обязательной частью ВКР и показывает умение студента применять на практике знания, полученные при изучении соответствующих дисциплин. В список

использованной литературы включаются нормативные правовые акты, научные труды, статьи и другие источники, использованные при написании работы с указанием фамилий, инициалов авторов, названия работы, названий издательств, года и места издания.

Рекомендуется представить единый список литературы к работе в целом. Наиболее удобным является алфавитное расположение материала без деления на части по видовому признаку (например, книги, статьи, электронные ресурсы).

Произведения одного автора расставляются в списке по алфавиту заглавий или по годам публикации в прямом хронологическом порядке. Затем все библиографические записи в списке последовательно нумеруются. «Список использованной литературы» размещается после текста работы и предшествует приложениям.

Сведения о наличии списка литературы отражаются в «Содержании».

Список использованной литературы оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ссылки в тексте работы – в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка».

Список оформляется следующим образом:

Нормативные правовые источники

1.

2.

и т.д.

Монографии, учебники, учебные пособия

1.

2.

и т.д.

Периодические издания

1.

2.

и т.д.

Электронные ресурсы

1.

2.

и т.д.

В нормативно-правовых источниках указываются федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим); указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности); постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности); иные нормативные правовые акты. Пример оформления списка использованной литературы приведен в Приложении 4.

4.8. Приложение может включать графики, карты, схемы, крупноформатные таблицы и диаграммы, рисунки, а также фотографии и образцы документов, иллюстрирующих содержание работы, каждый из которых располагается на отдельном листе. Каждый лист приложения нумеруется. В правом верхнем углу проставляется слово Приложение 1, 2 и т.д. при этом в тексте дипломной работы (дипломного проекта) должна быть ссылка на номер этого приложения.

5. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

5.1. ВКР должна быть представлена в печатном виде. Объем ВКР 60 страниц машинописного текста с заданными параметрами:

ширина верхнего поля – 20 мм;
ширина нижнего поля – 20 мм;
ширина левого поля – 30 мм;
ширина правого поля – 15 мм.

Текст печатается через полтора интервала 14 шрифтом гарнитуры Times New Roman. Сноски печатаются через один интервал 10 шрифтом.

5.2. Титульный лист является первым листом ВКР и заполняется по форме, приведенной в Приложении 1.

5.3. Каждую главу ВКР следует начинать с нового листа. Заголовки глав и параграфов располагаются по центру строчными буквами кроме первой прописной. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Отступ после названия глав двойной; после названия параграфов, Содержания, Введения, Заключения и Списка использованной литературы одинарный.

5.4. Слова, напечатанные на отдельной строке строчными буквами с жирным выделением текста (**Содержание, Введение, Заключение**), служат заголовками соответствующих структурных частей работы. Подчеркивание заголовка не допускается.

5.5. Страницы нумеруют арабскими цифрами в верхнем колонтитуле по центру. Титульный лист включается в общую нумерацию работы. На титульном листе номер не ставится. Нумерация листов и приложений должна быть сквозной. Страницы, содержащие приложения, в общий объем работы не входят.

5.6. Главы ВКР должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаться цифрами с точкой в конце. Введение и заключение не нумеруются.

5.7. Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. В конце параграфа точка не ставится, например, «3.2» (второй параграф третьей главы).

5.8. В текст ВКР следует помещать только наиболее важные таблицы. Вспомогательный материал целесообразно помещать в приложении. Иллюстрации располагают после первой ссылки на них. Иллюстрации (кроме таблиц) обозначаются словом «Рис.» и нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах главы. Номер должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой, например, «Рис. 1.2 – название рисунка» (второй рисунок первой главы). Если приведена только одна иллюстрация, то ее не нумеруют и «Рис.» не пишут. Слово «Рис.» и его название располагает непосредственно после рисунка по центру.

5.9. Таблицы нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах главы. Перед таблицей указывается ее наименование жирным выделением текста. В правом верхнем углу над соответствующим наименованием помещается надпись «Таблица» с указанием ее номера. Номер должен состоять из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенного точкой, например, «Таблица 1.2» (вторая таблица первой главы). Если в работе приведена только одна таблица, то ее не нумеруют и слово «Таблица» не пишут. При переносе части таблицы на другой лист указывают в правом верхнем углу над ней, «Продолжение таблицы 1.2» (10 шрифтом). На все таблицы должны быть ссылки в тексте.

5.10. Ссылки в тексте на источники допускается приводить в подстрочном примечании (внизу страницы). Все сноски должны быть на

странице, к которой они относятся; сноскам дается сквозная нумерация. Сокращения в тексте не допускаются, за исключением общепринятых.

5.11. Список является составной частью дипломной работы, позволяющей судить о степени изученности студентом исследуемой проблемы. Он должен содержать перечень источников, используемых при выполнении работы, и помещаться в конце, после заключения.

6. Порядок представления, рецензирования и защиты выпускной квалификационной работы

6.1. Выполненные дипломные работы (дипломные проекты) подлежат рецензированию. К ГИА допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы, успешно сдавшие промежуточные аттестационные испытания и прошедшие предзащиту ВКР.

Если ВКР не предоставлена научному руководителю в установленный срок или содержание работы не соответствует предъявляемым требованиям, решением ПЦК студент не допускается к защите работы.

6.2. Завершенная и оформленная в соответствии с установленными требованиями ВКР представляется научному руководителю за две недели до даты защиты для окончательной проверки и написания отзыва. Представленная работа проходит обязательную проверку на плагиат. В случае, если проверка покажет наличие плагиата более 75%, работа считается не соответствующей требованиям и возвращается на доработку.

6.3. Научный руководитель в течение недели со дня предоставления студентом работы, составляет отзыв, состоящий из:

заключения о соответствии выпускной квалификационной работы;
оценки качества выполнения выпускной квалификационной работы;
оценки степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
оценки выпускной квалификационной работы.

Отзыв может содержать характеристику качеств выпускника, выявленных в период подготовки и выполнения ВКР. В нем могут быть отмечены и личностные качества выпускника – самостоятельность, ответственность, умение организовывать свой труд и т.д.

Оценка соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС СПО может носить как положительный, так и отрицательный характер.

Отзыв научного руководителя должен содержать оценку по следующим критериям: «соответствует», «в основном соответствует», «не соответствует».

В случае оценки научным руководителем работы, как не соответствующей требованиям, вопрос о допуске к защите ВКР рассматривается на заседании ПЦК с участием научного руководителя.

6.4. Проверенная научным руководителем ВКР представляется рецензенту за одну неделю до назначенного срока защиты для написания рецензии. По итогам рассмотрения ВКР рецензент предоставляет ПЦК письменную рецензию (в печатном виде).

Выполненные ВКР рецензируются преподавателями ПЦК, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

Рецензия должна включать:

заключение о соответствии выпускной квалификационной работы;
оценку качества выполнения выпускной квалификационной работы;
оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений

предложений), теоретической и практической значимости ВКР;

оценку выпускной квалификационной работы.

Оценка дается по следующим критериям: «соответствует», «в основном соответствует», «не соответствует».

6.5. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы.

6.6. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

6.7. После рецензирования студент сдает свою работу в учебную часть колледжа (не позднее, чем за 4 дня до защиты).

В журнале регистрации квалификационных выпускных работ и в зачетную книжку студента делается запись о допуске к защите.

6.8. Защита работы ВКР на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК), состав которой утверждается директором.

6.9. На защиту ВКР отводится до 30 минут. Порядок защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает в себя:

представление автором дипломной работы в форме доклада членам ГЭК продолжительностью до 10 минут (доклад сопровождается презентацией в программе Microsoft PowerPoint);

заслушивание отзыва научного руководителя с характеристикой научно-аналитических способностей и личностных качеств выпускника;

заслушивание рецензии с оценкой содержания ВКР;

вопросы выпускнику по представленной на защиту ВКР;

заслушивание ответов выпускника на вопросы и замечания членов ГЭК по работе;

ответы выпускника на замечания по ВКР;

По завершении процедуры защиты на закрытом заседании ГЭК простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, принимается решение об оценке ВКР. Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», которые объявляются в день защиты. При равном числе голосов голос председателя ГЭК является решающим. Членами Государственной экзаменационной комиссии в протоколе заседания по защите дипломных работ может быть высказано особое мнение об уровне теоретических и практических исследований в отдельных работах.

6.10. В случае неявки студента на защиту выпускной квалификационной работы по причине болезни студентом предоставляется медицинская справка в учебную часть колледжа. На основании личного заявления студента ему продлевается срок прохождения ГИА сроком на 1 год.

6.11. Студенты, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые. Для повторной защиты выпускной квалификационной работы студенту необходимо написать заявление на имя директора с просьбой о восстановлении и оформить соответствующие документы (до начала преддипломной практики). Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается не более двух раз.

6.12. Проведение процедуры повторной защиты ВКР для получения лучшей оценки не допускается.

6.13. ВКР студента после защиты хранится в течение 5 лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается

организуемой по приказу руководителя образовательного учреждения комиссией, которая проводит списание выпускных квалификационных работ. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах колледжа.

Приложение 1
Образец графика написания и оформления ВКР

ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Научный руководитель дипломной работы

(ф.и.о.)
«...» _____ 202...г.

График

Написания и оформления дипломной работы на тему: _____
Студента(-ки) Ф.И.О. студента курса 3 специальность 38.02.07 «Банковское дело»

<i>№ п/п</i>	<i>Выполнение работы и мероприятия</i>	<i>Сроки выполнения</i>	<i>Отметка о выполнении и решение руководителя</i>
1.	Выбор темы и согласование ее с руководителем		
2.	Подбор литературы, ее изучение и обработка		
3.	Содержание дипломной работы (название глав, разделов)		
4.	Разработка и представление на проверку первой главы		
5.	Накопление, систематизация и анализ практических материалов		
6.	Разработка и представление второй главы		
7.	Согласование с руководителем выводов и предложений		
8.	Переработка (доработка) дипломной работы в соответствии с замечаниями и представление ее на ПЦК		
9.	Разработка тезисов и доклада для защиты		
10.	Ознакомление с отзывом и рецензией		
11.	Завершение подготовки к защите с учетом отзыва и рецензии		

Студент _____

Подпись _____

« ____ » _____ Г.

Тамбовское областное государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение «Тамбовский бизнес-колледж»

Дипломная работа (или дипломный проект)

на тему: «Автоматизация банковских услуг, тенденции их развития»

Студента _____ курса _____ группы
очной формы обучения
специальность: «...»
Ф.И.О. студента
Научный руководитель: Ф.И.О.

«Допустить к защите»

_____/_____
(Ф.И.О. научного руководителя) (подпись)
« » 202... г.

Тамбов 202...г.

Содержание

Введение	3
Глава 1. Название главы	номер страницы
1.1 Название раздела	номер страницы
1.2 Название раздела	номер страницы
Глава 2. Название главы	номер страницы
2.1 Название раздела	номер страницы
2.2 Название раздела	номер страницы
2.3 Название раздела	номер страницы
Глава 3. Название главы	номер страницы
3.1 Название раздела	номер страницы
3.2 Название раздела	номер страницы
Заключение	номер страницы
Список использованной литературы	номер страницы
Приложения	номер страницы

Нормативные правовые источники

Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года / Российская Федерация. Конституция (1993). – Москва: АСТ: Астрель, 2007. – 63 с.

Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации: от 30.12.2001 года № 197-ФЗ: ввод в действие с 01.02.2002 / Российская Федерация. Законы. – Волгоград; Москва: ВолГУ: Либрис, 2002. – 225 с.

Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации: часть вторая: официальный текст по состоянию на 30.01.2001 года с изменениями и дополнениями согласно Федеральному Закону от 29.12.2000 года № 166-ФЗ / Российская Федерация. Законы; Ассоциация авторов и издателей «Тандем». – Москва: ЭКМОС, 2001. – 136 с.

Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон № 131-ФЗ: [принят Государственной Думой 16 сент. 2003 г.: одобрен Советом Федерации 24 сент. 2003 г.]. – Москва: Проспект; Санкт-Петербург : Кодекс, 2017. – 158 с.

О библиотечном деле: Федеральный закон № 78-ФЗ от 29 дек. 1994 г.: принят Государственной Думой 23 нояб. 1994 г. // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1995. – № 1. – Ст. 2.

Монографии, учебники, учебные пособия

В примерах приведены разные варианты описания издательств (один город и два издательства, несколько городов со своими издательствами, отсутствие сведений об издательстве).

Рябков, В. М. Историография функций культурно-досуговых учреждений (вторая половина XX – начало XXI вв.): учеб. пособие / В. М. Рябков; МГУКИ. – Москва: Изд-во МГУКИ, 2010. – 212 с.

При наличии сведений об издании:

Кузьмина, С. Ф. История русской литературы XX века: Поэзия Серебряного века: учеб. пособие / С. Ф. Кузьмина. – 2-е изд. – Москва: Флинта: Наука, 2009. – 396 с. – ISBN 978-5-89349-622-2.

При наличии серии:

Алешина, Л. С. Ленинград и окрестности: справ.-путеводитель / Л. С. Алешина. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Искусство; Лейпциг: Эдицион,

1990. – 479 с.: ил. – (Памятники искусства Советского Союза).

Без издательства:

Симоненко, В. Е. Схемы разводки в русских народных хорах и хороводах: графическое пособие / В. Е. Симоненко. – Санкт-Петербург: [б. и.], 1998. – 11 с.: ил.

Книги с двумя авторами:

Бунатян, Г. Г. Прогулки по рекам и каналам Санкт-Петербурга: путеводитель / Г. Г. Бунатян, М. Г. Чарная. – Санкт-Петербург: Паритет, 2007. – 254 с.

Конотопов, М. В. История экономики России: учебник для вузов / М. В. Конотопов, С. И. Сметанин. – 6-е издание, стереотипное. – Москва: КноРус, 2007. – 350 с.

Книги с тремя авторами:

Гриханов, Ю. А. Библиотечные фонды: стратегия развития / Ю. А. Гриханов, Н. З. Стародубова, Н. И. Хахалева; РГБ. – Москва: Пашков дом, 2008. – 143 с.

Книги с четырьмя авторами:

Описываются под заглавием. За косой чертой указывают всех авторов.
Информационно-библиографическая культура: учеб. пособие / В. В. Брежнева, Т. В. Захарчук, А. А. Грузова, М. И. Кий; СПбГИК. – Санкт-Петербург: СПбГИК, 2017. – 203 с.

Организация деятельности правоохранительных органов по противодействию экстремизму и терроризму: монография / Е. Н. Быстряков, Е. В. ИONOва, Н. Л. Потапова, А. Б. Смушкин. — Санкт-Петербург; Москва; Краснодар : Лань, 2019. — 173 с.

Книги с пятью и более авторами:

Описываются под заглавием. Допускается сокращать – перечислить первых 3-х с обозначением [и др]. Можно, если это необходимо, привести всех авторов.

Физическая культура и здоровый образ жизни: учеб. пособие / В. С. Кунарев, И. И. Башмашникова, В. Н. Бледнова [и др]; Учеб.-метод. об-ние по направлениям пед. образования, Рос. гос. пед. ун-т им. А. И. Герцена. – Санкт-Петербург: Изд-во Рос. гос. пед. ун-та им. А. И. Герцена, 2009. – 138 с.

Или

Физическая культура и здоровый образ жизни: учеб. пособие / В. С. Кунарев, И. И. Башмашникова, В. Н. Бледнова, Е. Н. Кораблева, А. А. Фроленков; Учеб.-метод. об-ние по направлениям пед. образования, Рос. гос. пед. ун-т им. А. И. Герцена. – Санкт-Петербург: Изд-во Рос. гос. пед. ун-та им. А.И. Герцена, 2009. – 138 с.

Книги, описанные под заглавием (сборники под общим заглавием):
Знаменитые музеи-усадьбы России / сост. И. С. Ненарокова. – Москва: АСТ-Пресс, 2010. – 383 с.: ил.

Мир и война: очерки из истории рус. сов. драматургии 1946–1980 гг. / РАН, Гос. ин-т искусствознания; отв. ред. И. Л. Вишневская. – Москва: Ленанд, 2009. – 287 с.

Диссертации и авторефераты

Белозеров, И. В. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII – XIV вв.: 07.00.02: диссертация на соискание ученой степени кандидата исторических наук: защищена 22.01.02: утверждена 15.07.02 / Белозеров Иван Валентинович. – Москва, 2002. – 215 с.

Бакумова, Е. В. Ролевая структура политического дискурса: 10.02.19: автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата филологических наук: / Бакумова Елена Владимировна. – Волгоград, 2002. – 20 с.

Словари и энциклопедии:

Новейший культурологический словарь: термины, биограф. справки, иллюстрации / сост. В. Д. Лихвар, Е. А. Подольская, Д. Е. Погорелый. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2010. – 411 с.: ил.

Новая Российская энциклопедия. В 12 т. Т. 8 (2). Когезия – Костариканцы / ред. А. Д. Некипелов. – Москва: Энциклопедия, 2011. – 480 с.: ил.

Стандарты:

ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления: национальный стандарт Российской Федерации: дата введения 2019-07-01 / Федеральное агентство по техническому регулированию. – Изд. официальное. – Москва: Стандартинформ, 2018. – 124 с.

Периодические издания

Порядок приведения авторов в статьях такой же, как в книгах.

Статьи из книг и сборников:

Минкина, В. А. Участие службы информации в рекламной деятельности / В. А. Минкина, Н. В. Рудакова // Справочник информационного работника / ред. Р. С. Гиляревский, В. А. Минкина. – Санкт-Петербург, 2005. – С. 405–410.

Фокеев, В. А. Талант исследователя плюс оптимизм / В. А. Фокеев // «Лица необщим выраженьем...» / Г. В. Михеева. – Санкт-Петербург, 2010. – С. 352–354.

Сукиасян, Э. Р. От документа – к ресурсу / Э. Р. Сукиасян // Современное библиотечно-информационное образование / СПбГУКИ, Библ.-информ. фак. – Санкт-Петербург, 2008. – Вып. 9. – С. 9–11.

Степанова, О. В. К вопросу об укомплектованности педиатрической службы и качестве педиатрической помощи / О. В. Степанова, Э. К. Иванов // Труды Санкт-Петербургского государственного института культуры. – Санкт-Петербург, 2015. – Т. 211: Анализ информации в библиотеке: ресурсы, технологии, проекты. – С. 172-177.

Брежнева, В. В. Профильная подготовка бакалавров библиотечно-информационной деятельности в СПбГИК / В. В. Брежнева, М. Н. Колесникова, Д. А. Эльяшевич // Труды Санкт-Петербургского государственного института культуры. – Санкт-Петербург, 2015. – Т. 205: Непрерывное библиотечно-информационное образование. – С. 24–31.

Статьи из журналов и газет:

Ивонина, Л. И. Придворная жизнь в эпоху Карла II Стюарта / Л. И. Ивонина // Вопросы истории. – 2010. – № 11. – С. 110–123.

Сысоева, Е. А. Роль библиотечного фонда в формировании правовой, технологической и графической культуры школьников и студентов / Е. А. Сысоева, М. В. Непобедный // Библиотековедение. – 2010. – № 2. – С. 28–33.

Модель активной электронной библиотеки университета на основе сервиса опережения запроса / Р. А. Барышев, О. И. Бабина, М. М. Манушкина, И. А. Цветочкина // Научные и технические библиотеки. – 2019. – № 5. – С. 49–66.

Выборы вице-президентов РБА: позиции кандидатов / Н. Н. Квелидзе, Кузнецова, И. Б. Михнова, Р. А. Барышев [и др.] // Университетская книга. – 2019. – № 3. – С. 20–29.

Статья опубликована в нескольких номерах журнала:

Воловник, А. Эффект Бильбао / А. Воловник // Мир музея. – 2018. – № 8. – С. 48–49; № 9. – С. 44–46.

Статья из газеты:

Хохрякова, С. Просто жить: итоги кинофестиваля «Сталкер» / С. Хохрякова // Культура. – 2010. – 23 дек. – С. 8.

Электронные ресурсы

Перед электронным адресом приводится аббревиатура URL. После адреса обязательно указывать дату обращения к ресурсу. Примечание «Режим доступа» осталось только для указания особенностей доступа к ресурсам (по подписке, в локальной сети и т.п.).

Сайты в сети Интернет:

Российская государственная библиотека: официальный сайт. – Москва, 1999. – URL: <http://www.rsl.ru> (дата обращения 26.06.2019).

Правительство Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2018).

Национальный информационно-библиотечный центр «ЛИБНЕТ»: сайт / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная национальная библиотека. — Москва: Центр «ЛИБНЕТ», 2001. — URL: <http://www.nilc.ru> (дата обращения: 06.06.2018). — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. — Текст: электронный.

Статьи с сайтов:

Порядок присвоения номера ISBN // Российская книжная палата: [сайт]. – 2018. – URL: <http://bookchamber.ru/isbn.html> (дата обращения: 22.05.2018).

Бахтурина, Т. А. От MARC 21 к модели BIBFRAME: эволюция машиночитаемых форматов Библиотеки конгресса США: [презентация] / Бахтурина Т. А.; Международная научно-практическая конференция Румянцевские чтения 2017 [г. Москва, 18–19 апреля 2017 г.] // Теория и практика каталогизации и поиска библиотечных ресурсов : электронный журнал. – URL: <http://www.nilc.ru/journal/>. – Дата публикации: 21 апреля 2017.

Орехов, С. И. Гипертекстовый способ организации виртуальной реальности / С. И. Орехов. – Текст: электронный // Вестник Омского государственного педагогического университет: электронный научный журнал. – 2006. – URL: <http://www.omsk.edu/article/vestnik-omgpu-21.pdf> (дата обращения: 10.01.2015).

Любашевский, Ю. Брендинг в России / Ю. Любашевский. – Текст: электронный // Маркетолог: электронный журнал. – 2005. – 21 окт. – URL: <http://www.marketolog.ru> (дата обращения: 08.05.2019).

Библиографическое описание книг из электронных библиотечных систем

ЭБС «IPRbooks»

Акинин, П. В. Актуальные проблемы финансов: учебное пособие / П. В. Акинин, Е. А. Золотова. – Ставрополь: Северо-Кавказ. федер. ун-т, 2017. – 109 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/69373.html> (дата обращения: 07.09.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

ЭБС «Юрайт»

Агапов, А. Б. Административное право: учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. – 9-е издание, переработанное и дополненное. – Москва: Юрайт, 2016. – 936 с. – URL: <https://www.biblio-online.ru/book/861C137B-8F84-4773-B4CA-A72E4880E253> (дата обращения: 07.09.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

ЭБС «Znanium»

Василенко, М. М. Теоретические основы квалификации преступлений: учебно-методическое пособие / М. М. Василенко. – Самара: Самар. юрид. ин-т ФСИН России, 2018. – 82 с. – URL: <https://new-znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/catalog/product/1057523> (дата обращения: 04.09.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

Статьи

Оруджян, А.Г. Страхование в управлении персоналом / А.Г. Оруджян, А.Р. Тавафетдинова. – Текст: электронный // Молодежь и наука. – 2015. — № 2. – С. 1-3. – URL: <https://e.lanbook.com/journal/issue/295788> (дата обращения: 14.08.2020). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

Сергиенко, П. И. Оценочная лексика в статьях британской прессы, посвященных столетию гибели царской семьи / П. И. Сергиенко. - Текст: электронный // Журнал филологических исследований. – 2018. – № 3. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1005749> (дата обращения: 04.09.2020). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

Официальные документы из СПС КонсультантПлюс, Гарант

Российская Федерация. Законы. О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан: Федеральный закон от 15.04.1998 года № 66-ФЗ / Российская Федерация. Законы. – Текст: электронный // КонсультантПлюс. ВерсияПроф. – Москва, 2005. – 1 CD-ROM.

Волгоградская область. Законы. Об оплате труда работников государственных учреждений: закон Волгоградской области от 11.04.2005 года № 1046-ОД / Волгоградская область. Законы. – Доступ из СПС Гарант (дата обращения: 05.09.2019). – Текст: электронный.